



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора 399 от 28.01.2020.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управлении по лечебной работе  
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Выпуск 01

Дата введения: 2020

Рязань, 2020

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник Управления по лечебной работе	Е.В.Бурухина	27.01.2020
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	27.01.2020
Согласовал	Начальник отдела кадров	М.В. Баранцева	27.01.2020
Согласовал	Проректор по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения	Г.Б. Артемьева	27.01.2020
Версия 01			Стр. 1 из 6

## **1 Общие положения**

1.1 Управление по лечебной работе является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - университет) и непосредственно подчиняется проректору по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.

1.2 Основная цель деятельности Управления по лечебной работе – повышение эффективности и качества взаимодействия структур университета с практическим здравоохранением, улучшение функций управления лечебными подразделениями университета, эффективное использование лечебного потенциала университета для решения лечебно-диагностических, научно-практических и профилактических задач здравоохранения.

1.3 Управление по лечебной работе руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, касающиеся вопросов лечебно-профилактической деятельности, Уставом университета, настоящим Положением.

## **2 Основные задачи**

2.1 Главной задачей Управления по лечебной работе является организация и повышение эффективности и качества взаимодействия структур университета с практическим здравоохранением, а также лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий среди обучающихся и работников университета.

## **3 Функции**

Для реализации задач и в соответствии с основными направлениями деятельности Управление по лечебной работе осуществляет следующие функции:

3.1 Проектирование и организация процессов в Управлении по лечебной работе:

- анализ и оценка показателей, характеризующих деятельность Управления по лечебной работе;

- соблюдение программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- обеспечение и оценка применения порядков оказания медицинской



помощи, клинических рекомендаций и стандартов медицинской помощи по вопросам оказания медицинской помощи в соответствии с профилем деятельности структурных подразделений университета, осуществляющих медицинскую деятельность;

– порядок создания и деятельности врачебной комиссии в структурных подразделениях университета, осуществляющих медицинскую деятельность;

– соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

3.2 Координация совместной деятельности клинических кафедр университета с органами практического здравоохранения;

3.3 Управление ресурсами по обеспечению процессов деятельности Управления по лечебной работе:

– планирование ресурсного обеспечения подразделений Управления по лечебной работе;

– использование в работе информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационную сеть интернет;

– документирование организационно-управленческой деятельности.

3.4 Заключение договоров о сотрудничестве и безвозмездном использовании учебных площадей между университетом и его клиническими базами;

3.5 Участие в работе Клинического совета университета;

3.6 Содействие сотрудникам клинических кафедр в подготовке документов с целью получения (подтверждения) квалификационных категорий;

3.7 Взаимодействие с органами исполнительной власти по вопросам лечебной деятельности университета;

3.8 Оформление документов для получения (переоформления) санитарно-эпидемиологических заключений на право осуществления медицинской деятельности университета;

3.9 Оформление документов для получения (переоформления) лицензии на право осуществления медицинской деятельности университета;

3.10 Оформление документов для получения (переоформления) свидетельства на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения;

3.11 Участие в работе комиссии, по специальной оценке, условий труда сотрудников университета;

3.12 Организация медицинских осмотров сотрудников университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения;

3.13 Организация ежегодной флюорографии сотрудников и студентов университета;

3.14 Организация ежегодных медицинских осмотров студентов университета;

3.15 Организация наблюдения за диспансерными группами по результатам медицинского осмотра студентов университета;

3.16 Участие в медицинском допуске студентов до производственной практики;

3.17 Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, в том числе, совместно с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (иммунопрофилактика, выявление контактных лиц и направление их на обследование, организация текущей и заключительной дезинфекции и др.);

3.18 Участие в пропаганде здорового образа жизни среди студентов и сотрудников университета;

3.19 Ведение учетно-отчетной документации по номенклатуре дел управления;

3.20 Подготовка ежегодного отчета по лечебной работе университета;

3.21 Участие в перспективном планировании лечебной деятельности университета.

## **4 Права**

4.1 Управление по лечебной работе имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений университета сведения, отчеты, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности управления;

- давать структурным подразделениям обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию управления (по согласованию с ректором и проректором по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения);

- вносить предложения руководству о развитии и совершенствовании лечебной деятельности университета;

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

## **5 Организация управления**

5.1 Управление по лечебной работе возглавляет начальник управления, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета в установленном порядке.

5.2 На должность начальника управления назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 3 лет.

5.3 Управление по лечебной работе находится в прямом непосредственном подчинении проректора по лечебной работе и развитию регионального здравоохранения.



5.4 Начальник управления по лечебной работе планирует деятельность подразделения и обеспечивает выполнение поставленных задач в соответствии с должностной инструкцией.

5.5 К прямой непосредственной подчиненности управления по лечебной работе отнесены стоматологическая поликлиника и научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии университета.

5.6 Штатное расписание управления по лечебной работе утверждает ректор университета. В структуре управления по лечебной работе предусмотрена 1 штатная единица начальника управления и лечебный отдел в составе 1 штатной единицы делопроизводителя и 0,25 штатных единицы врача-эпидемиолога (приказ ректора от 23.10.2019 №483-д).

5.7 Решение о создании, реорганизации и ликвидации Управления по лечебной работе, а также внесение изменений в настоящее Положение принимается и утверждается приказом ректора университета.

## **6 Взаимоотношения**

**Управление по лечебной работе взаимодействует со следующими структурными подразделениями университета:**

6.1 Ректорат, канцелярия:

- выполнение поручений, касающихся вопросов лечебной деятельности университета.

6.2 Отдел кадров:

- получение информации о работниках университета для осуществления лечебной деятельности университета (заключения договоров о практической подготовке обучающихся, формирования графиков для организации профилактических мероприятий и др.);

- предоставление листков нетрудоспособности, графиков отпусков работников управления и др.

6.3 Бухгалтерия, планово-экономический отдел, контрактная служба:

- предоставление табелей рабочего времени, заявок и служебных записок, необходимых для решения вопросов, касающихся лечебной деятельности университета.

6.4 Юридический отдел:

- предоставление локальных нормативных актов, договоров, касающихся вопросов лечебной деятельности университета для визирования и согласования.

6.5 Структурные подразделения университета, осуществляющие медицинскую деятельность (Научно-клинический центр гематологии, онкологии и иммунологии, Стоматологическая поликлиника):

- запрос и предоставление информации о деятельности подразделений.

6.6 Клинические кафедры университета:

-предоставление информации, касающееся вопросов лечебной деятельности университета, получение информации о лечебной работе кафедр.

6.7 Управление по воспитательной работе:

-организация мероприятий с целью пропаганды здорового образа жизни профилактике заболеваний.

6.8 Деканаты:

- запрос и получение информации о студентах для осуществления лечебно-профилактической и противозидемической работы.

6.9 Отдел образовательных программ учебно-методического управления:

- участие в подготовке договоров о практической подготовке обучающихся;

6.10 Учебное управление:

-получение информации о студентах университета для осуществления лечебной деятельности университета (заключения договоров о практической подготовке обучающихся);

6.11 Все структурные подразделения университета:

-осуществление профилактической работы в университете.

## **7 Ответственность**

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник управления по лечебной работе.

7.2 На начальника управления по лечебной работе возлагается ответственность за:

-организацию деятельности управления по выполнению возложенных на него задач и функций;

-организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками управления трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в управления, и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.3 Ответственность сотрудников управления устанавливается их должностными инструкциями.